



**STRUTTURA ACQUISIZIONE E  
GESTIONE BENI E SERVIZI**

Padiglione n. 31  
Pediatria

**DIRIGENTE**

**Dr.ssa Olivia Piccinini**  
o.piccinini@smatteo.pv.it  
Tel. 0382 503996

**SEGRETERIA**

Tel 0382 503983  
Fax 0382 503990

Per informazioni rivolgersi a :

**Dott.ssa Simona Tripaldi**

[s.tripaldi@smatteo.pv.it](mailto:s.tripaldi@smatteo.pv.it)

Tel. 0382/503383

Fax 0382/503990

Spett.le Ditta

**P-20140017389**

**Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di erogazione di prodotti solidi, prodotti solidi freschi "dietetici", gelati, bevande calde e fredde presso la Fondazione tramite distributori automatici.**

**CIG: 5819362171**

Questa Amministrazione intende provvedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/06, all'affidamento in concessione del servizio di erogazione di prodotti solidi, prodotti solidi freschi "dietetici", gelati, bevande calde e fredde presso la Fondazione tramite distributori automatici, secondo quanto stabilito dalla presente lettera invito e dal capitolato di gara allegato alla presente.

La presente procedura di gara è svolta nel rispetto e sulla base delle disposizioni di legge in materia (D.lgs 163/2006 e s.m.i., d.P.R 207/2010 e s.m.i, disposizioni Regionali e Regolamentari in vigore). La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. Questa Fondazione utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", le cui modalità tecniche di utilizzo sono specificatamente dettagliate nell'allegato 3 alla presente lettera invito.

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE  
RICHIESTA:**

**ART. 1**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

L'Impresa offerente è tenuta a presentare a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa, sottoporla sul portale, e firmarla digitalmente:

- A. **idonee dichiarazioni bancarie (almeno due)** da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art.41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- B. **istanza di partecipazione alla gara (allegato 1)** redatta in lingua

Nella dichiarazione dei redditi dona  
il tuo 5 x mille al San Matteo.  
Non costa nulla.

Nel riquadro "Finanziamento della  
ricerca sanitaria" inserisci il codice  
fiscale **00303490189** e firma.

**La ricerca serve. A tutti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



italiana e in carta libera, predisposta anche mediante l'utilizzo del modulo predisposto ed allegato sul portale;

- C. **dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa** (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato all.to 1) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara. Questa Fondazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, oltre a determinare l'esclusione dalla presente gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione. **Il modulo allegato 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA" contiene sia l'istanza di partecipazione (punto A), sia tutte le dichiarazioni sostitutive (punto B). N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00, pena l'esclusione dalla gara.**
- D. **dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- E. **autocertificazione dell'elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara** prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (autocertificazione); se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva del servizio è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- F. **dichiarazione** di essere a conoscenza del fatto che all'interno della Fondazione sono installate macchine semiautomatiche distributrici di bevande calde, oggetto di separati ed autonomi accordi privati instauratisi nel tempo tra i Responsabili delle Strutture/Uffici e le Aziende del settore e di non avere nulla da obiettare al riguardo e di avere considerato ciò nella predisposizione dell'offerta economica e di non avere nulla a pretendere dalla Fondazione;
- G. **dichiarazione** di essere a conoscenza che presso il D.E.A. della Fondazione, al piano 0, è presente un bar e di non avere nulla da obiettare al riguardo e di avere considerato ciò nella predisposizione dell'offerta economica e di non avere nulla a pretendere dalla Fondazione;
- H. **dichiarazione di impegno** che nel caso in cui si presentasse l'esigenza da parte della Fondazione di eventuali trasferimenti o spostamenti (sia temporanei che definitivi) dei distributori rispetto alle collocazioni indicate nell'**Allegato "A"** del capitolato di gara, le eventuali spese di trasferimento e allocazione nella nuova ubicazione, nonché di predisposizione e allacciamento alle rete idrico/elettrica saranno a carico della ditta aggiudicataria;
- I. **verbale di avvenuto sopralluogo (allegato "B")**, di cui all'art. 4 del capitolato di gara, debitamente compilato e sottoscritto;
- J. **dichiarazione e presa visione ed accettazione di tutti i chiarimenti pubblicati**. Unitamente alla predetta

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



dichiarazione il concorrente dovrà altresì allegare il file contenente le domande e le risposte pubblicate sul sito della Fondazione

K. **copia scansionata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alle gare**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure **la scansione della ricevuta in originale del versamento** corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, **per l'importo di € 70,00**. Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente. Sul sito dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sono disponibili le **"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 maggio 2010"**. Gli operatori economici tenuti al versamento del contributo dovranno, **preventivamente**, richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla home page su sito web dell'Autorità, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" che sarà disponibile sul sito dell'Autorità dal 1 maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio. Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Sono, quindi, consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio Riscossione" e seguendo le modalità indicate. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio riscossione";
- **in contanti** presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> sarà disponibile dal 1° maggio la voce Contributo AVCP".

Copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa

**Per i soli operatori economici esteri** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'AVCP.

**La causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

- L. **scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del DURC** debitamente compilata (All. 2).
- M. **autocertificazione della CCIAA** con dichiarazione ai sensi della legge 159/2011 e s.m.i.
- N. **cauzione provvisoria** di €15.271,20 oppure di 7.635,60 seconda che ricorrano o meno i requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del cit. D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. con **eventuale dichiarazione** circa il possesso dei predetti requisiti e con **impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tale garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata nei modi di legge da Compagnia Assicuratrice autorizzata e di essa verrà fatta restituzione una volta divenuto esecutivo, nelle forme di legge, l'apposito provvedimento di scelta del contraente, con il quale si darà atto, approvandola, dell'aggiudicazione definitiva del presente appalto. La cauzione/garanzia e l'impegno inseriti sulla Piattaforma devono essere firmati digitalmente dall'Ente emittente (Assicurazione/Banca), oppure, **in alternativa alla presentazione sulla piattaforma**, fatti pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) **entro gli stessi termini** previsti per la presentazione dell'offerta.

**La busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:**

1. NR PROCEDIMENTO (P- 20140017389)
2. COD GARA: **5654705**
3. COD CIG: **5819362171**
4. OGGETTO DELLA GARA: **Affidamento in concessione del servizio di erogazione di prodotti solidi, prodotti solidi freschi "dietetici", gelati, bevande calde e fredde presso la Fondazione tramite distributori automatici**
5. RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA:

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: **BUSTA RISERVATA NON APRIRE.**

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo della Fondazione, in P.le Golgi -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

- O. ai sensi dell'art. 16 della DGR IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 – Allegato A – **dichiarazione con la quale l'offerente si impegna ad eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura** l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messe a sua disposizione all'interno del Sistema "Sintel" nella procedura in essere, corredata

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



da dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata relativa alle comunicazioni ;

- P. **dichiarazione** di presa visione e condivisione dei principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione;
- Q. **copia del Codice Etico Regionale**, approvato con D.G.R. n. IX/1644 del 4 maggio 2011 (pubblicata su B.U.R.L. – Serie Ordinaria – del 9/5/2011), corredato da **specificata dichiarazione** richiesta al punto 1.3 dell'art. 3 del Codice medesimo e sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente. Per i consorzi o R.T.I. l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento. Il Codice Etico Regionale costituisce parte integrante del contratto d'appalto e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico Regionale comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Codice medesimo;
- Il testo del Codice Etico Regionale può essere scaricato, visitando il sito della Fondazione all'indirizzo <http://www.sanmatteo.org/site/home/il-san-matteo/area-fornitori/articolo1784.html>;
- R. nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un Consorzio Ordinario di Concorrenti, dichiarazione con la quale si specifica la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Mandataria.
- S. **elenco** della documentazione presentata con le rispettive **lettere di riferimento**.

**In caso di RTI/Consorzi (costituiti o costituenti)** i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI/Consorzio, ad esclusione di quelli elencati ai punti K, N, O, che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

In caso di **scarsa ed incompleta presentazione**, di quanto sopra riportato, l'Istituto si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, salvo quanto previsto all'art. 46, comma 1-bis D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Tali documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella "Busta Telematica di Offerta" tra la "Documentazione amministrativa". La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("**alert**"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

La Ditta dovrà inserire nel sistema, **nello spazio dedicato**, la seguente documentazione tecnica, indispensabile per procedere alla valutazione tecnica dei prodotti offerti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:





- A. **descrizione delle attrezzature tecniche e dell'organizzazione distributiva** della Ditta, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., con indicazione specifica delle attrezzature, degli automezzi, del personale;
- B. **documentazione attestante l'attuazione delle procedure di autocontrollo** atte a garantire la sicurezza dei prodotti, sulla base del sistema HACCP previsto dal D.Lgs. 193/07 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore" che abroga il D.Lgs. 155/97;
- C. **documentazione attestante il possesso di idonee attrezzature** per la manutenzione e la conservazione dell'igiene all'interno dei distributori, automezzi e personale e di quant'altro richiesto nel Capitolato di gara. Si precisa che si dovranno specificare le marche di tutte le macchine distributrici che dovranno, altresì, risultare di recente fabbricazione e di ultima generazione sotto l'aspetto tecnologico.
- D. **copia autentica o autocertificazione**, con la quale si attesti la conformità della produzione alle norme europee serie UNI UN ISO 92000; qualora la ditta concorrente non ne sia in possesso, dovrà farne espressa menzione in calce alla documentazione di cui al precedente punto C) e non potrà avvalersi della riduzione dell'importo del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 7 del Capitolato di gara;
- E. **documentazione tecnica inerente i prodotti di consumo offerti al pubblico contenente l'indicazione delle marche degli stessi**;
- F. **dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti"** (L. 241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione;
- G. **in applicazione di quanto stabilito** dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, la ditta deve valutare i rischi interferenziali derivanti dall'esecuzione del presente appalto. A tal fine si trasmette, allegato alla presente, specifico Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (**DUVRI**) che dovrà essere valutato e quindi, compilato e sottoscritto dalle ditte offerenti, nelle parti N ed O di interesse;
- H. **dichiarazione di totale accettazione di tutto il capitolato, con particolare riferimento all'art. 10 dello stesso;**

In caso di **scarsa ed incompleta presentazione**, di quanto sopra riportato, l'Istituto si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, salvo quanto previsto all'art. 46, comma 1-bis D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Tali documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

#### **SI PRECISA CHE:**

per i documenti, per i quali non sia possibile inserire l'originale in formato elettronico e con firma digitale, le Ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

#### **SI PRECISA INOLTRE CHE:**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tale file compresso non deve essere firmato digitalmente** ma devono essere firmati digitalmente **tutti i singoli file in esso contenuti e compressi**.

E' in ogni caso responsabilità dei Fornitori Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. I Fornitori **esonerano l'IRCCS Policlinico San Matteo, Agenzia Regionale Centrale Acquisti e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura**.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## ART. 2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) e con le modalità successivamente specificate. La ditta dovrà inserire nel sistema l'importo complessivo della fornitura (si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l'inserimento di max 5 decimali).

**IL CONTRIBUTO MENSILE UNICO FORFETTARIO AL RIALZO (PER CIASCUN DISTRIBUTORE) POSTO A BASE D'ASTA E' PARI AD € 50500 (I.V.A. ESCLUSA).**  
**PERTANTO IL CONTRIBUTO UNICO MENSILE FORFETTARIO OFFERTO PER CIASCUN DISTRIBUTORE NON POTRA' ESSERE PARI OD INFERIORE AD € 50500 (I.V.A. ESCLUSA).**

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema **il contributo unico mensile forfettario per ciascun distributore**. Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

**Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.**

## ART. 3 TIMING DI PROCEDURA:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



L'offerta e la documentazione richiesta, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto** dal Fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 21/07/2014.**

**Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta.**

## ART. 5 ESCLUSIONI

**Saranno escluse:**

- Le offerte pervenute in ritardo.
- Le offerte mancanti di sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I., la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento.
- Le offerte mancanti della cauzione provvisoria
- Le offerte che presentino una cauzione provvisoria sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito e, nel caso di R.T.I. costituenda le offerte con cauzione non intestata a tutte le imprese associate.
- Le offerte che non comprendono **tutte le tipologie** di prodotti e relativi distributori, riportati nell'elenco di cui all'art. 6 del capitolato di gara e all'allegato A dello stesso.
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto,

Trova comunque applicazione quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato di gara.

## ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:





**FONDAZIONE**  
**IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
Tel. 0382 5011

A.R.C.A., il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un Consorzio Ordinario di Concorrenti, con specifica dichiarazione da inserire nella documentazione amministrativa si deve specificare la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Mandataria.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla Mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un Consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche Imprese Consorziare che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei Fornitori o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di Raggruppamento d'Imprese o Consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di Raggruppamenti d'Imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Capogruppo.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA**  
**ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI**  
**(Dr.ssa Olivia Piccinini)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: